

CHAMPIONS

CÓMO REGISTRARTE CON UN SUBSIDIO

Usa esta guía para registrar a tu familia con un subsidio. El proceso solo puede realizarse en el sitio web, no en la aplicación.

- Si tu hijo asiste a más de una escuela, regístrate una vez por cada ubicación.
- Si quieres inscribirte en un programa en otra escuela, asegúrate de usar el mismo correo electrónico para que podamos vincular las cuentas. Consulta [Cómo inscribirse en varios lugares](#).
- ¿Necesitas registrar a otro menor? Consulta [Add Another Child](#) (Agregar otro menor).
- ¿Ya te registraste y necesitas hacer actualizaciones? Consulta [Change your Ongoing Schedule](#) ([Cambiar tu cronograma](#) habitual) y Add Programs and Camps (Agregar programas y campamentos).

INSTRUCCIONES PASO A PASO

PASO 1:

Ingresa en my.discoverchampions.com.

PASO 2:

Busca por código postal, elige tu ubicación y luego haz clic en "**Inscribirme**" (Enroll).

PASO 3:

Ingresa los datos de tu hijo/a. Haz clic en "**Continuar**".

The screenshot shows a form titled "Add Your Information" with the following fields: First Name, Last Name, Relationship to Child, Primary Phone #, All Phone #, Email Address, Physical Address, City, State, and Zip. At the bottom, there are three checkboxes: "Primary Caregiver", "Authorized Pickup", and "Emergency Contact".

PASO 4:

Completa la información del padre/madre o tutor. Selecciona al cuidador principal (Primary Caregiver). Haz click en "**Continuar**".

The screenshot shows a 'Child Registration' form with the following fields: Child's First Name, Child's Last Name, Date of Birth, Grade, Gender, Are you English Proficient?, Does your child have allergies?, If your child has allergies, are those allergies life-threatening or severe?, and Is there anything we need to know about your child's care needs to ensure that we provide the best education and care? Each field has a dropdown menu or a text input area.

PASO 5:

Agrega al menos tres contactos: un familiar (Family Member), una persona autorizada para retirar (Authorized Pick-Up) y un contacto de emergencia (Emergency). Haz click en "**Continuar**".

The screenshot shows an 'Add Contacts' form with three sections: Primary Caregivers, Authorized Pickups, and Emergency Contacts. Each section has a list of contacts with checkboxes and a name. There is an 'Add Additional Contacts' button and 'Go Back' and 'Continue' buttons at the bottom.

PASO 6:

Elige tu programa, selecciona los días de asistencia y elige tu fecha de inicio un lunes. Haz click en "**Continuar**".

The screenshot shows a form titled 'What days would you like to attend?' for the 'Champions - After School' program. It includes program details, pricing (\$55.00 - \$100.00), and a calendar where users can select days to attend. The 'Effective date' is set to 10/22/2025, and the price is \$100.00. There are 'Go Back' and 'Continue' buttons at the bottom.

PASO 7:

Para agregar tu subsidio, haz clic en "+ Add Discount" y selecciona "**Subsidy Approval Queue**" en el menú desplegable.

The screenshot shows the 'School Year Programming' page for 'TJ Limmel'. It features a 'Champions - After School' program description, pricing (\$55.00 - \$100.00), and an 'Order Summary' table. The 'Subsidy Approval Process' is selected, showing a \$100.00 discount. The total price is \$90.00. There are 'Go Back' and 'Pay Now' buttons at the bottom.

PASO 8:

Ingresa la información para determinar si reúnes los requisitos y sube tu autorización o certificado de subsidio.

The screenshot shows a 'Voucher Information' form. It asks for the name of the subsidy program and the agency ID. There is a 'Supporting Documentation' section with a 'Select File' button. The 'Order Summary' table is visible at the bottom, showing a total of \$90.00. There are 'Go Back' and 'Pay Now' buttons at the bottom.

PASO 9:

Un miembro de nuestro equipo evaluará si cumples los requisitos para obtener un subsidio. Revisa tu correo electrónico para ver la confirmación y luego sigue el enlace para [activar tu cuenta](#), establecer tu contraseña y completar la configuración.

Thank you for submitting your registration. Since you indicated that you receive assistance from a subsidy program, we are verifying your eligibility. A member of our team will reach out within a few days to confirm your registration.

PASO 11:

Si tienes un copago para padres, deberás actualizar el método de pago utilizado para Autopay luego de [activar tu cuenta](#).

Inicia sesión en my.discoverchampions.momentpath.com.

PASO 12:

En la página principal, haz clic en tu perfil en la esquina superior derecha y selecciona tu nombre.

PASO 13:

Haz clic en la pestaña "**Billing.**"

PASO 14:

Si es necesario, agrega o actualiza tu método de pago en Payment Info.

PASO 15:

Selecciona "**Update Autopay**" para configurar tu método de pago. Si necesitas un monto específico de copago, el director de tu centro puede ayudarte.

PASO 16:

Haz clic en "**Save**" (Guardar).

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- **¿No encuentras tu ubicación?** Confirma tu código postal o intenta buscar por el nombre de la escuela.
- **¿No logras enviar el formulario?** Revisa que no haya campos obligatorios identificados con un asterisco sin responder.
- **¿No recibiste el correo de activación?** Revisa la carpeta de spam o contacta al director de tu centro.
- **¿Necesitas registrarte en otra escuela?** Consulta [Cómo inscribirse en varios lugares](#) y contacta al director de tu centro para vincular las cuentas.
- **¿Necesitas registrar a otro/a menor?** Consulta [Inscribir a otro/a menor](#).

¿PREGUNTAS? Envía un correo electrónico a ChampionsHelp@KC-Education.com, llama al 800-246-2154, o comunícate con el director de tu centro.