

**CHAMPIONS**

DISCOVER CHAMPIONS™

PREGUNTAS FRECUENTES

PRIMEROS PASOS

¿Por qué no puedo iniciar sesión en mi cuenta?

Primero, asegúrate de estar usando la dirección de correo electrónico con la que te registraste como nombre de usuario. Verifica que las mayúsculas estén desactivadas y vuelve a ingresar tu contraseña. ¿Continúas teniendo problemas? Haz clic en "Forgot Password" (Olvidé mi contraseña) para restablecerla o llama a Family Support al 800-246-2154. Te ayudaremos para que puedas volver a ingresar.

¿Cómo cierro sesión?

Haz clic en los tres puntos en la esquina superior derecha de cualquier página y selecciona "Log Out". ¡Listo!

FACTURACIÓN Y PAGOS

¿Cómo funciona la facturación?

Cobramos según los días que reservas, independientemente de si tu hijo asiste o no. Esto nos ayuda a planificar el personal y los materiales, por lo que no podemos ofrecer créditos por ausencias. Recibirás tu factura semanal todos los jueves, y AutoPay se procesa los lunes para la semana siguiente. AutoPay también procesará cargos adicionales, como cargos por días extra.

¿Cómo obtengo un comprobante de pagos para impuestos o reembolsos?

Inicia sesión en my.discoverchampions.momentpath.com y ve a Manage > People > Transactions > Payment Statement. Selecciona el año fiscal o elige un rango de fechas personalizado y haz clic en "Generate Report". Desde allí podrás descargarlo o imprimirlo. También puedes comunicarte con Family Support para solicitar una declaración de impuestos.

¿Otra persona puede realizar pagos por mí?

¡Claro! Puedes agregar a otros familiares como usuarios autorizados para que realicen pagos. Después de recibir la factura de la semana entrante los jueves, otro familiar puede hacer un pago único antes de que AutoPay se procese de manera automática los lunes. Ten en cuenta que el titular de la cuenta sigue siendo responsable de todos los cargos.

¿Puedo pagar por adelantado?

Por supuesto. Después de que se envían las facturas el jueves y antes de que AutoPay se procese el lunes, tú u otro familiar pueden hacer un pago único. Si tu pago excede el monto de la factura, el saldo adicional quedará como crédito y se aplicará antes de futuros pagos automáticos.

¿Ofrecen descuentos en la matrícula o asistencia financiera?

Algunas familias pueden acceder a descuentos o asistencia financiera, incluidos beneficios del empleador, programas militares o asistencia pública. Si este es tu caso, habla con el director de tu centro **antes** de inscribirte para confirmar que cumples con los requisitos y recibir el código de descuento necesario. Algunos programas también requieren documentación o un número de autorización que debe ingresarse durante la inscripción.

HORARIOS Y ASISTENCIA

¿Puedo cambiar el cronograma de mi hijo de una semana a otra?

Sí, puedes hacer cambios hasta el miércoles anterior a la semana siguiente. Después de ese plazo, los cambios dependerán del espacio disponible e implicarán un cargo adicional.

¿Cómo hago un cambio solo por una semana o algunos días?

En el sitio web, puedes configurar un cronograma personalizado para fechas específicas. Recuerda volver a ingresar tu cronograma habitual después para que tu hijo conserve su lugar. Si prescindirás del servicio una semana completa, comunícate con Family Support al ChampionsHelp@KC-Education.com o al 800-246-2154 para recibir ayuda.

¿Qué pasa si necesito cuidadores a último momento?

¡Lo entendemos! Suele ocurrir. Puedes solicitar un día drop-in para necesidades de cuidado de emergencia o inesperadas. Ten en cuenta que estas solicitudes pueden incluir un cargo adicional y dependen de la disponibilidad de espacio.

¿Me cobrarán si salgo de la lista de espera?

No se realizan cargos mientras estés en lista de espera. Solo empezarás a pagar cuando el director de tu centro tenga un lugar disponible y te incorpore al programa por uno o más días. Podrás revisar todos los cargos antes de que se apliquen.

RECOGIDA Y SEGURIDAD DE LOS NIÑOS

¿Cómo agrego o actualizo la lista de contactos de emergencia y personas autorizadas para recoger a mi hijo(a)?

Ve a Manage > People > +New Relationship, ingresa su información y elige su rol:

- **Primary Caregiver (Cuidador principal):** contacto familiar principal con acceso completo a la cuenta.
- **Authorized Pick-Up (Persona autorizada para retirar):** puede recoger a tu hijo y recibirá su propio código PIN.
- **Emergency Contact (Contacto de emergencia):** Es la persona que llamaremos en caso de emergencia, pero no puede recoger al niño a menos que también esté identificado como Authorized Pick-Up.

¿Cómo funciona el registro de entrada y salida?

Los adultos autorizados tienen un código PIN único para registrar la entrada y salida de tu hijo. Si nuestro personal no conoce a la persona autorizada, le pedirá que se identifique con un documento válido con fotografía. La seguridad de tu hijo es nuestra máxima prioridad.

¿Puedo cambiar mi código PIN?

No. Los códigos PIN se asignan de manera individual y no se pueden cambiar ni compartir. Esto nos ayuda a llevar un control preciso de quién recoge a cada niño.

DOCUMENTOS E INSCRIPCIÓN

¿Cómo imprimo o reviso mi acuerdo de inscripción?

Inicia sesión y ve a Manage > People > [Nombre del niño] > Profile > Scanned Documents. Desde allí puedes ver o guardar cualquier formulario que hayas completado.

¿Qué pasa si mi hijo asiste a programas en diferentes escuelas?

¡No hay ningún problema! Solo regístrate una vez por cada escuela. Asegúrate de usar siempre la misma dirección de correo electrónico para que podamos vincular tus cuentas. Una vez hecho esto, podrás cambiar fácilmente entre escuelas con la opción **Switch Communities** en el menú superior derecho.

¿Qué pasa si tengo varios hijos en diferentes escuelas?

Regístrate por separado para cada escuela, pero usa la misma dirección de correo electrónico para todos. Vincularemos todo para que puedas cambiar entre escuelas con Switch Communities.

¿Necesitas un comprobante fiscal?

Envía un correo electrónico a Championshelp@kc-edcuation.com. Indica todos los años para los que necesitas los comprobantes fiscales, los niños que deseas incluir, el nombre y apellido del titular de la cuenta, y si necesitas un resumen o el detalle. Te proporcionaremos la información dentro de 72 horas hábiles.

¿NECESITAS MÁS AYUDA? Si no encuentras lo que buscas, visita nuestras How-To Guides o comunícate con Family Support al 800-246-2154 o ChampionsHelp@KC-Education.com. Estamos aquí para ayudarte.